



**CHÂTEAU  
ROUGE**  
SCÈNE CONVENTIONNÉE  
**ANNEMASSE**

DIRECTION  
**FRÉDÉRIC TOVANY**

## Château Rouge, Annemasse, Haute-Savoie

Château Rouge, scène conventionnée d'Annemasse, est un établissement de diffusion, de création et d'action culturelle qui conjugue des activités artistiques pluridisciplinaires et des activités de développement des musiques actuelles.

L'établissement dispose dans un même lieu de quatre studios musique et quatre salles :

- La Grande Salle (1 000 places assises et 1500 places « assis debout »)
- Le Petit Théâtre (180 places)
- La Salle de Concert (650 places « debout »)
- Le Club Café (120 places)

### Recrute

## Un·e chargé·e d'accueil billetterie / communication

### Principales missions

Sous l'autorité de la Responsable communication & billetterie, au sein du service Communication - Relations avec le public, et en binôme avec sa collègue, le ou la chargé·e d'accueil a pour tâche :

- L'accueil du public : orientation, conseil, information
- La bonne présentation des informations destinées au public, l'affichage interne
- La vente des billets et des abonnements, la tenue de la caisse, la facturation
- La gestion et le paramétrage du logiciel billetterie (Legilog) et des réseaux de vente extérieurs
- Les relations avec les CSE
- Les e-mails de relance, la gestion du fichier de contact
- La saisie dans les bases de données et agendas extérieurs Sibil, Apidae...
- D'autres missions en lien avec la communication seront définies en fonction du profil recruté

### Profil

- Connaissance du milieu artistique
- Expérience professionnelle identique dans le milieu culturel ou touristique

### Compétences et qualités

- Sens de l'accueil
- Rigueur et sens de l'organisation
- Esprit d'équipe, dynamisme et esprit d'initiative
- Connaissance et maîtrise des logiciels de bureautique et de messagerie
- La maîtrise d'un logiciel de billetterie informatisée est un plus
- Sensibilité aux métiers de la communication appréciée
- Disponibilité : horaires en journée et soirée du mardi au vendredi, et un samedi sur deux
- Bonne maîtrise de la langue française, écrite et orale
- Permis B et anglais souhaité

### Conditions

CDI temps complet : 60 % billetterie / 40 % communication (lissés sur l'année)

Prise de poste souhaitée le 17 août 2026

Poste basé à Château Rouge, Annemasse (Haute Savoie, France)

Rémunération selon expérience, groupe 5 - Grille CCNEAC

Des questions sur le poste ? Vous pouvez les adresser par écrit à la Responsable communication & billetterie : [noemie.hebert@chateau-rouge.net](mailto:noemie.hebert@chateau-rouge.net)

**Lettre et CV à adresser par mail uniquement à : [secretariat@chateau-rouge.net](mailto:secretariat@chateau-rouge.net)**

Les documents, au format .pdf seront nommés « prénom.nom - LM » et « prénom.nom - CV »

**Date limite de dépôt des candidatures : dimanche 31 mai 2026**