

Le Théâtre de Sartrouville et des Yvelines – Centre dramatique national recherche  
Un·e Assistant·e de communication  
En alternance septembre 2026

Le Théâtre de Sartrouville et des Yvelines fait partie du réseau des 38 centres dramatiques nationaux. Il est doté de deux salles de spectacle (800 et 250 places), d'une salle de répétition et d'une salle d'audition. Depuis janvier 2023, il est dirigé par Abdelwaheb Sefsaf - auteur, compositeur, metteur en scène et interprète. C'est une fabrique de spectacles vivants pluridisciplinaires qui laisse une place importante à la diversité des formes artistiques et de leurs esthétiques : théâtre, musique(s), danse, arts du cirque, théâtre d'objets, rendez-vous atypiques. Accessible à tous, étendue sur l'ensemble du territoire et ouverte sur le monde, la programmation traverse les âges, les cultures, les traditions et les genres. Lieux d'ouverture et de décloisonnement, le Théâtre met en avant les nouveaux récits qui auscultent la société d'aujourd'hui.

### Description du poste

Sous l'autorité de la Secrétaire générale et de la chargée de communication, et au sein du pôle publics, l'alternant·e participera à la diffusion des informations sur les différents supports de communication du théâtre. L'alternant·e participera également à l'animation des réseaux sociaux, à la création de supports print et web, ainsi qu'à la valorisation de la programmation artistique et des actions du théâtre auprès de différents publics.

- Conception et envoi des newsletters mensuelles, selon la charte graphique déjà définie pour la saison 26/27 : newsletter tout public, newsletter enseignants et associations, newsletter production, ainsi que des newsletters promotionnelles ponctuelles.
- Mise à jour des contenus du site internet sous WordPress : pages événements, actualités, intégration de visuels et contenus éditoriaux.
- Participation à l'animation des réseaux sociaux du théâtre sur Facebook, Instagram, LinkedIn, en lien avec la chargée de communication, et selon le calendrier éditorial.
- Gestion des échanges de visibilité avec les structures culturelles partenaires et suivi de leur diffusion sur les supports de communication du théâtre.
- Participation à la conception et à l'impression des programmes de salle.
- Diffusion des invitations Télérama Sorties, préétablies avec le partenaire.
- Conception des contenus destinés aux espaces Pronote des établissements scolaires partenaires, en lien avec la responsable des relations avec les publics.
- Participation ponctuelle à la création graphique de supports de communication (print interne et web), en lien avec la chargée de communication.
- Réalisation de prises de contenus photo et vidéo lors des représentations et événements du théâtre. Présence ponctuelle en soirée à prévoir, selon un calendrier défini par la Secrétaire générale.

## Description du profil recherché

- Formation souhaitée : étudiant en communication à partir de Bac +3

### Savoir-faire :

- Excellentes capacités rédactionnelles, orthographe et grammaire irréprochables.
- Bonne connaissance des réseaux sociaux et des codes de communication digitale.
- Intérêt pour le spectacle vivant
- Maîtrise de Canva
- Maîtrise de Brevo
- Connaissance de WordPress
- Connaissance de la Suite Adobe appréciée : Illustrator, Photoshop, InDesign et Premiere
- Connaissance des bonnes pratiques SEO appréciée
- Connaissance d'un outil analytics appréciée : Matomo ou Google Analytics

### Savoir-être :

- Personne curieuse et créative
- Personne organisée, attentive au détail et autonome
- Esprit de synthèse et capacité à travailler en équipe de manière transversale

Nous considérons l'alternance comme un véritable temps de formation, d'apprentissage et de transmission, et veillons à accompagner l'alternant-e tout au long de son parcours.

## Modalités

- Date limite de candidature : dimanche 21 juin 2026
- CV et lettre de motivation avec la spécification du rythme d'alternance à transmettre via Profil Culture ou à l'attention d'Elisabeth Bos à [elisabeth.bos@theatre-sartrouville.com](mailto:elisabeth.bos@theatre-sartrouville.com)
- Date de prise de fonction : mardi 1er septembre 2026, avec la possibilité de faire 3 à 4 jours de passation en juillet 2026.
- Entretiens prévus la semaine du 29 juin

## Conditions

- Contrat en alternance sur la saison 26/27
- Poste basé à Sartrouville
- Présence ponctuelle en soirée selon le calendrier
- Rémunération selon le barème en vigueur
- Possibilité de déjeuner au restaurant d'entreprise pour 3 € par repas.
- Remboursement à 50 % du pass Navigo