

Régisseur.se général.e

Orchestre national du Capitole

MODE DE RECRUTEMENT**CDD****CADRE D'EMPLOIS****Spécifique culturel****CATÉGORIE****A****FILIÈRE****Culturelle****CONTEXTE**

Placé sous la tutelle de Toulouse Métropole, l'Établissement public du Capitole regroupe l'Opéra national du Capitole, l'Orchestre National et la Halle aux grains depuis le 1er janvier 2023. Il a pour mission de produire et diffuser des spectacles lyriques, musicaux, chorégraphiques et des concerts symphoniques, développer la vie musicale et le rayonnement à l'échelle régionale, nationale et internationale, sensibiliser et éduquer artistiquement tous les publics et participer à la formation et à l'insertion des professionnels du secteur.

L'Établissement public du Capitole compte parmi les plus grandes institutions culturelles françaises en région et comprend notamment un orchestre, un chœur, un ballet et une maîtrise. Il emploie plus de 400 collaborateurs permanents, parmi lesquels il compte des artistes, des techniciens et des équipes administratives. Il propose en moyenne 150 levers de rideaux à Toulouse et 50 à 80 dates en tournée par saison, correspondant à plus de 220 000 spectateurs annuels.

Dans ce cadre prestigieux, le/la Régisseur.se Général.e joue un rôle central dans l'organisation, la coordination et le bon fonctionnement de l'activité artistique quotidienne de l'Orchestre.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation musicale approfondie indispensable.
Maîtrise des textes réglementaires applicables aux musiciens professionnels.
Expérience confirmée (au moins 5 ans) sur des fonctions similaires, avec une expertise vous permettant de maîtriser les enjeux techniques et artistiques du poste
Manager confirmé, capacité à fédérer l'équipe
Grandes qualités d'organisation et d'anticipation
Capacité à faire face aux imprévus avec calme
Qualités relationnelles et diplomatiques, loyauté
Maîtrise de l'anglais indispensable.

MISSIONS

Sous la responsabilité du Délégué général, appuyé.e par vos équipes, vous garantissez du bon déroulement des activités artistiques de l'Orchestre : répétitions, productions, concerts, opéras, ballets, tournées et activités individuelles des musiciens. A ce titre, vous jouez un rôle clé dans la mise en œuvre de la programmation artistique élaborée par le directeur musical et le délégué général.

Organisation et planification :

Vous participez à l'élaboration du planning et êtes garant du respect des règles statutaires : temps de travail, discipline, obligations.
Vous optimisez des moyens humains et techniques nécessaires aux productions
Vous supervisez les aspects techniques et logistiques des concerts, à la Halle aux grains comme en déplacement (plans, lumières, son, décors, etc.)

Gestion des musiciens :

Vous exercez l'autorité fonctionnelle auprès des musiciens durant les répétitions et représentations
Vous mettez en œuvre et gérez l'organisation du travail des musiciens (répétitions, concert, services)
Vous réalisez les convocations, le suivi des présences et garantissez le respect des règles statutaires (congés, temps de travail, tournées, décompte audiovisuel, éléments variables de paye, etc.)
Vous identifiez les besoins en renfort et participez au suivi contractuel
Vous organisez les concours de recrutement en garantissant leur bon déroulement.

Le cas échéant, en coordination avec l'administratrice de l'Orchestre, vous faites le lien entre les musiciens permanents et supplémentaires avec les services supports (RH, Comptabilité)

Encadrement et management :

Vous encadrez l'équipe de régie d'orchestre composée de 9 professionnels confirmés (régisseurs adjoints, secrétariat, régie technique, bibliothèque)
Vous assurez un management harmonieux, structurant et professionnel

Interface artistique :

Vous assurez le lien entre musiciens, chefs invités, direction musicale et direction générale, lors des répétitions, concerts, productions et tournées
Vous jouez un rôle pivot dans la communication interne et la fluidité des processus artistiques.

Déplacements et logistique :

Interlocuteur privilégié pour l'organisation logistique et technique des tournées régionales, nationales et internationales, vous gérez avec vos équipes les modalités de déplacement de l'Orchestre, des équipes techniques et du matériel dans le respect des contraintes budgétaires et réglementaires
Vous pouvez être amené.e à représenter l'orchestre auprès des programmeurs ou des réseaux professionnels.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter :
- Madame Sonia DABLANC, Administratrice de l'Orchestre
au 05.62.27.49.51

Vous pouvez adresser votre candidature complète (CV + lettre de motivation + copie du dernier diplôme obtenu) en mentionnant la référence P02604-01, avant le 08/05/2026 à l'adresse suivante :
recrutements@capitole.toulouse.fr