

Offre d'emploi – 1 responsable billetterie/boutique (H/F)

Arts en Isère Dauphiné Alpes (AIDA) est un établissement public de coopération culturelle (EPCC) placé sous la direction générale et artistique de **Bruno Messina**. AIDA porte les projets artistiques suivants :

- Le **Festival Berlioz**, grand rendez-vous de la musique symphonique, à La Côte-Saint-André ;
- Le **Jeune Orchestre Européen Hector Berlioz – Isère**, orchestre-académie du Festival Berlioz ;
- **Les Allées Chantent**, un tour d'Isère en 80 concerts ;
- La **Maison Messiaen**, résidence d'artistes en Matheysine ;
- Le **Concours International Olivier Messiaen**, concours d'interprétation (orgue et piano) ;
- Le **Festival Messiaen au Pays de la Meije**, à La Grave
- **A Travers Chants**, un dispositif de formation au chant choral pour les jeunes isérois.

Les membres de l'EPCC AIDA sont le Département de l'Isère, La Côte-Saint-André, Bièvre Isère Communauté, la Communauté de Communes de la Matheysine, La Grave/La Meije, la Communauté de Communes du Briançonnais et le Département des Hautes-Alpes. L'EPCC AIDA est par ailleurs soutenu par les Régions AURA et Sud-PACA et par les DRACs AURA et PACA.

Sous l'autorité de la Direction et sous la responsabilité de la responsable des relations aux publics, le responsable billetterie assure la gestion opérationnelle de la billetterie des festivals et coordonne l'activité boutique sur les sites d'événements.

Missions principales :

Billetterie

- Assurer le pilotage opérationnel des ventes (en ligne, guichets, téléphone)
- Paramétrer et administrer les outils de billetterie ; gérer les invitations et accréditations en lien avec la responsable des relations aux publics
- Superviser le dispositif d'accueil et participer à l'accueil direct du public dès l'ouverture des billetteries
- Produire et analyser les statistiques de ventes
- Garantir la conformité réglementaire (SIBIL, obligations légales, etc.)

Régie de recette et suivi financier :

- Superviser les encaissements (espèces, cartes, chèques, Pass Culture, etc.)
- Assurer la traçabilité des recettes et le suivi comptable (facturation, rapprochements)
- Mettre en œuvre les procédures de contrôle interne

Boutique et produits dérivés :

- Assurer le suivi des partenariats pour les produits intellectuels, en lien avec la direction artistique
- Organiser les espaces de vente et gérer les stocks de produits dérivés
- Participer à la vente directe lors des événements

Coordination et encadrement :

- Suivre, former et organiser les équipes billetterie/boutique (permanents et saisonniers)
- Organiser et suivre les plannings en conformité avec la convention collective

Compétences requises : (savoir-être ; savoir-faire)

- Maîtrise d'un logiciel de billetterie et connaissance de la réglementation
- Compétences en régie et suivi comptable
- Capacités organisationnelles, sens de l'accueil et relationnel avec le public
- Polyvalence, rigueur et réactivité
- Capacité d'adaptation à des contextes variés (sites, festivals, publics)
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'écoute
- Permis B

Compétences souhaitables :

- Expérience dans le secteur culturel ou des festivals
- Anglais

Conditions et spécificités

- Horaires flexibles incluant soirées et week-ends, présence obligatoire lors des festivals
- Déplacements sur différents sites de concerts, intérieurs et extérieurs
- Grande disponibilité requise durant l'été (Festival Messiaen fin juillet – Festival Berlioz fin août)

Localisations et disponibilités demandées

Localisation du poste : La Côte-Saint-André et/ou La Tronche

Présence indispensable à la billetterie de La Côte-Saint-André pendant les horaires d'ouverture de la billetterie

Type de contrat, rémunération, convention collective

Type de contrat : CDD de droit privé régi par la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles, **à partir du 20 mars et jusqu'au 30 octobre 2026.**

Rémunération : Groupe 4 – échelon selon expériences.

Avantages : Personnel logé (si besoin) et nourri durant le Festival Messiaen au Pays de la Meije et le Festival Berlioz.

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à :

Monsieur le directeur Bruno Messina, directeur général et artistique, direction@aida38.fr

Prise de poste souhaitée le 20 mars 2026

Renseignements :

Auréline Gros, responsable des relations aux publics

04 58 17 72 08 / a.gros@aida38.fr