

Chargé(e) des rémunérations Opéra et Orchestre national du Capitole

MODE DE RECRUTEMENT
STATUTAIRE

CADRE D'EMPLOIS
REDACTEURS

CATÉGORIE
B

FILIÈRE
ADMINISTRATIVE

CONTEXTE

Placé sous la tutelle de Toulouse Métropole, l'Établissement public du Capitole regroupe l'Opéra national du Capitole, l'Orchestre National et la Halle aux grains depuis le 1er janvier 2023. Il a pour mission de produire et diffuser des spectacles lyriques, musicaux, chorégraphiques et des concerts symphoniques, développer la vie musicale et le rayonnement à l'échelle régionale, nationale et internationale, sensibiliser et éduquer artistiquement tous les publics et participer à la formation et à l'insertion des professionnels du secteur.

L'Établissement public du Capitole compte parmi les plus grandes institutions culturelles françaises en région et comprend notamment un orchestre, un choeur, un ballet et une maîtrise. Il emploie plus de 400 collaborateurs permanents, parmi lesquels il compte des artistes, des techniciens et des équipes administratives. Il propose en moyenne 150 lever de rideaux à Toulouse et 50 à 80 dates en tournée par saison, correspondant à plus de 220 000 spectateurs annuels.

MISSIONS

Au sein de la Direction des Ressources Humaines, au sein de la cellule Administration RH, vous assurez, avec l'appui d'un binôme, la gestion complète de la paie d'environ 400 agents titulaires et contractuels, dans le respect de la réglementation et des procédures internes.

Vos missions principales :
Vous êtes garant.e de la qualité et de la fiabilité de la paie. Pour cela, vous :
- Pilotez les échéanciers de paie et veillez à leur bonne exécution.
- Préparez, saisissez et contrôlez les éléments variables (heures supplémentaires, indemnités, vacations...).
- Gérez les avances, les frais de mission et assurez la vérification des bulletins.
- Assurez le transfert comptable (Grand Angle) et l'envoi aux services financiers.
- Élaborez la DSN et gérez les déclarations sociales (URSSAF, CNRACL, IRCANTEC...).
- Mettez en œuvre les dispositifs de la politique sociale (titres-restaurant, participations...).
- Suivez les IJSS et leur intégration en paie.
- Etablissez les attestations France Travail et alimentez les tableaux de bord.
- Accueillez et renseignez les agents sur leur rémunération.

Votre rôle transversal :
Vous veillez à la bonne application des textes réglementaires et assurez une veille sociale.
Vous contribuez à l'amélioration du système d'information RH, en lien avec le Sonum RH de Toulouse Métropole.
Vous participez à la rédaction et à la mise à jour des procédures internes.

Dans un souci de continuité de service, vous pouvez intervenir ponctuellement sur d'autres volets de l'administration RH et collaborez au quotidien avec les autres équipes de la Direction.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous disposez d'une expérience confirmée en gestion de la paie dans la fonction publique et maîtrisez les outils bureautiques ainsi que les progiciels RH (dont ASTRE). Vous possédez de bonnes connaissances du statut de la fonction publique et du droit social.

Organisé(e), rigoureux(se) et réactif(ve), vous savez respecter les échéances et sécuriser les données de paie. Doté(e) d'un bon esprit d'analyse, vous faites preuve d'adaptabilité et de qualités relationnelles pour répondre efficacement aux demandes des agents.

Dynamique et orienté(e) service public, vous appréciez le travail en équipe. Un intérêt pour le spectacle vivant sera apprécié.

MODALITÉS DE RECRUTEMENT

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter :

- Monsieur Nicolas AMIOT, Responsable de la cellule administration RH, au 05 62 27 48 38
- Madame Maryline Michel, Directrice Ressources Humaines, au 05 62 27 68 68

Vous pouvez adresser votre candidature complète (CV + lettre de motivation + copie du dernier diplôme obtenu + dernier arrêté ou attestation de lauréat de concours) en mentionnant la référence P02602-02, avant le 09/03/2026 à l'adresse suivante : recrutements@capitole.toulouse.fr