



Le Centre National des Art de la Rue
et l'Espace Public
LE CITRON JAUNE recrute un·e
**ADMINISTRATEUR·RICE DE
PRODUCTION / COORDINATEUR·RICE
DU RESEAU R.I.R.**

MODALITÉS :

Lieu du poste : Port-Saint-Louis-du-Rhône (13)

Contrat : CDD à temps plein de 12 mois - statut cadre

Prise de poste souhaitée : Février 2026

Date limite de candidature : 8 décembre 2025

Rémunération : Groupe 4 selon expérience et grille CCNEAC

LE CITRON JAUNE :

Créé en 1992, Le Citron Jaune est un lieu de création pluridisciplinaire dédié à la relation entre art, écologie et territoire. Situé à Port-Saint-Louis-du-Rhône, il accompagne des artistes qui créent avec et pour l'espace public et traitent artistiquement des problématiques économiques, sociales, politiques liées à notre situation écologique. En 2026, Le Citron Jaune assure la coordination du Réseau Interrégional en Rue (RIR) en partenariat avec Lieux Publics. Ce réseau fédère plus de 60 structures régionales œuvrant pour la diffusion en région Provence Alpes Côte d'Azur.

LE POSTE :

L'administrateur·rice de production / coordinateur·rice du RIR aura un rôle central dans la mise en œuvre, la structuration et l'animation du réseau, tout en participant activement à la vie du Citron Jaune. Il·elle travaillera en lien étroit avec la direction du CNAREP et les membres du réseau pour accompagner la transition 2026, marquée par une évaluation et une potentielle modification des modalités d'actions du RIR.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Coordonner la vie du réseau RIR : réunions, gouvernance, concertation 2026.
- Suivre la gestion administrative et financière des projets du réseau.
- Élaborer et suivre les dispositifs de diffusion de la saison RIR (« Labélisation » des compagnies régionales, Tournées de équipes extra régionales, Journées du patrimoine) : organisation de la sélection, planification, coordination partenariale, contrats et suivi de tournées.
- Entretenir et développer les partenariats institutionnels et opérationnels.
- Participer à la mise en œuvre de certains projets du Citron Jaune (résidences, temps forts).

PROFIL RECHERCHE :

QUALITES PERSONNELLES

- Intérêt pour le travail en équipe et l'intelligence collective.
- Goût pour l'accueil, la convivialité et la coopération.
- Sensibilité aux enjeux écologiques.
- Appétence pour la création dans l'espace public.
- Capacité d'organisation, d'anticipation et sens du relationnel.
- Disponibilité, créativité, dynamisme.

COMPETENCES REQUISES

- Expérience confirmée sur des fonctions similaires (administration de production, coordination de réseau).
- Compétences en gestion budgétaire et suivi de projets.
- Maîtrise des outils numériques et bureautiques (suite Office, réseaux sociaux).
- Bonnes capacités rédactionnelles.
- Permis B indispensable.