



L'AGORA – CITÉ INTERNATIONALE DE LA DANSE
MONTPELLIER DANSE + CENTRE CHORÉGRAPHIQUE NATIONAL OCCITANIE
DIRECTION JANN GALLOIS, HOFESH SHECHTER, DOMINIQUE HERVIEU ET PIERRE MARTINEZ

RECRUTE
UN·E RÉGISSEUR·EUSE GÉNÉRAL·E
(CDI À TEMPS PLEIN)

— PRÉSENTATION DE L'AGORA – CITÉ INTERNATIONALE DE LA DANSE

La nouvelle **Agora, Cité Internationale de la Danse** réunissant le **Centre Chorégraphique National de Montpellier Occitanie** et le **festival Montpellier Danse** porte et déploie un projet innovant et ambitieux incarné par une direction collective formée de **Jann Gallois, Dominique Hervieu, Pierre Martinez et Hofesh Shechter**.

Elle remplit **plusieurs missions fondamentales** pour l'art chorégraphique : création, production, diffusion, enseignement universitaire, programmation d'un festival majeur et d'une saison danse, éducation artistique et soutien à l'émergence dialoguent et se renforcent mutuellement au sein d'une seule structure.

L'objectif est de **renforcer la présence et le rôle de la danse dans la Métropole de Montpellier et la Région Occitanie** véritables "terre de danses" ainsi qu'en France, en Europe et à l'international.

L'Agora, Cité Internationale de la Danse dispose d'une surface de 7800 m² comprenant les équipements suivants : le théâtre de l'Agora (plein air, 587 places), 8 studios de danse comme suit : le studio Bagouet (250 m², 23 perches motorisées, 120 places), le studio Cunningham (150 m², gril technique, 70 places), l'Atelier Buffard (gril technique, 150 m²) la salle Béjart (150 m², salle multifonction), le studio Yano (170 m², répétition), le studio Maurice-Fleuret (150 m², répétition), le studio Raimund Hoghe (65 m², répétition), le studio Gerdt (65 m², répétition), une salle d'exposition et treize hébergements.

L'Agora, Cité Internationale de la Danse est un établissement de 2^e catégorie, de type principal L et de types secondaires R, PA, O, W, T, Y.

— VOS MISSIONS ET TÂCHES

Vous faites partie du pôle technique composé du Directeur technique, et du Régisseur de scène/construction décors. Vous travaillez en collaboration étroite avec l'ensemble des services, prestataires, partenaires du CCN.

Doté·e de solides compétences techniques, organisationnelles, managériales, administratives et logistiques, vous êtes en charge - sous l'autorité du Directeur technique - des principales missions et tâches suivantes :

- Préparation, organisation et coordination de l'ensemble des moyens techniques et logistiques nécessaires à l'organisation des spectacles et événements de l'Agora (dans et hors les murs).
- Assister le directeur technique dans la construction et le suivi budgétaire des manifestations et résidences dans le cadre d'un budget global défini préalablement en concertation avec la direction.
- Mise en œuvre des tournées nationales et internationales des œuvres produites par l'Agora.

- Vérification des conditions d'accueil et de travail des équipes artistiques et techniques.
- Vérification des conditions d'accueil, de confort et d'accessibilité du public.
- Encadrement des personnels placés sous votre responsabilité.
- Lien avec les prestataires et partenaires (préparation des devis de locations ou achats de matériels techniques, transports, etc.)
- Garantie du respect des règles et des consignes de sécurité au travail par l'ensemble des équipes artistiques et techniques, ainsi que des règles de sécurité dans les ERP de type L.
- Contrôle de l'entretien et de la maintenance des équipements scéniques.
- Veille sur l'évolution technologique de l'équipement et du matériel scénique.

— LE PROFIL RECHERCHÉ - LES COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

- Expérience solide et confirmée à un poste similaire.
- Goût et connaissance des arts de la scène, et idéalement de la danse contemporaine.
- Bonnes capacités à organiser le travail, à déléguer, à animer une équipe (management et coordination).
- Formation et expériences significatives en régie (idéalement lumière), et bonne compréhension des enjeux relatifs à ces métiers.
- Maîtrise des règles de sécurité, de santé, d'hygiène, de conditions de travail et de la réglementation sociale (notamment CCNEAC).
- Capacité d'analyse et de compréhension artistique, technique et logistique des projets.
- Capacité d'anticipation, d'initiative, de réactivité et d'adaptation.
- Rigueur, autonomie, polyvalence, dynamisme, curiosité.
- Qualités organisationnelles, rédactionnelles et relationnelles. Capacité d'écoute et de transmission d'informations.
- Certification SSIAP 1, CACES R486 et habilitation électrique nécessaires.
- Maîtrise de l'anglais professionnel, des outils bureautiques Microsoft, et de logiciels techniques (Autocad, Vectorworks, Dlight...).
- Permis B.

— LES CONDITIONS DU POSTE

- CDI à temps plein avec période d'essai conventionnelle — Statut cadre (convention collective CCNEAC)
- Rémunération : en fonction de la CCNEAC et de la grille salariale en vigueur à l'Agora, Cité Internationale de la Danse et de l'expérience du/de la candidat-e.
- Lieu de travail principal : Montpellier. En fonction des besoins, l'activité peut impliquer des déplacements (tournées) en France et à l'étranger. Grande disponibilité, y compris en soirées, et les week-ends.
- **Prise de fonction dès que possible.**

— COMMENT CANDIDATER ?

Envoyez votre CV et une lettre de motivation **au plus tard le lundi 15 septembre (midi)**, à l'attention de M. Bruno Capodagli, directeur technique, via le site ProfilCulture ou directement à l'adresse : **recrutement-agora@ici-ccn.com**

Seules les personnes retenues pour passer un entretien seront contactées.

Les **premiers entretiens** se dérouleront à Montpellier ou en visioconférence. Un cas pratique pourra être prévu.

Le cas échéant, un entretien final **pourra être organisé obligatoirement à Montpellier**.

Plus d'informations sur le CCN : **ccn-occitanie.com**

Plus d'informations sur Montpellier Danse : **montpellierdanse.com**