# Offre d'emploi

# Coordinateur·rice de l'Association Zévi – Plateforme Jeune Public de La Réunion

## Présentation de l'association

Zévi – Plateforme Jeune Public de La Réunion est une association loi 1901 créée sous forme collégiale et dédiée au développement du spectacle vivant jeune public à La Réunion. Elle œuvre à la structuration du secteur et à la valorisation de la création artistique pour l'enfance et la jeunesse. Zévi est composée de professionnel·les du secteur jeune public à La Réunion (artistes, compagnies, producteurs·trices, intervenant·es artistiques).

## Missions principales du poste:

### Coordination du réseau

• Organisation des conseils d'administration mensuels (préparation de l'ordre du jour, rédaction des comptes rendus, suivi des décisions), convocations, préparation de l'Assemblée Générale et rédaction des procès-verbaux

• Animation des groupes de travail : Coordination régulière de 5 groupes (petite enfance, public adolescent, communication, culture éco responsable, formation) : organisation des réunions, suivi des projets

• Organisation des temps forts : réunions de rentrée (2 par an), conférences, formations, assemblée générale, événements interprofessionnels

• Relations extérieures : Suivi des liens avec les partenaires institutionnels (DAC, Région, CAF...) et réseaux (Kolet', Scènes d'enfance – ASSITEJ France...)

• Participation et représentation de Zévi lors de projets inter-réseaux locaux, nationaux et internationaux

### Administration et gestion financière

• Élaboration du budget prévisionnel, suivi budgétaire, rédaction du bilan financier en relation avec le cabinet comptable

• Rédaction, montage et bilan des dossiers de subvention (fonctionnement et projets spécifiques)

• Suivi des adhésions / facturation / règlement des factures

### Développement de l'association

• Recherche de financements publics et privés complémentaires

• Développement et suivi des partenariats stratégiques (institutions, associations, entreprises culturelles)

**Communication** (Suivi des missions de la chargée de communication)

• Rédaction et diffusion de contenus (appels à projets, actualités des réseaux locaux et nationaux, ressources documentaires, actualité des membres…) et conception de supports pour les événements portés par l'association.

### Ressources

• Mener une veille permanente les évolutions et les actualités du secteur jeune public

### Gestion d'appels à projets

• Coordination de l'appel à projet de création jeune public du Festival *Il était une fois les vacances*, en partenariat avec 12 salles de l'île • Coopération avec la DAC de La Réunion sur l'appel à projet de *Résidences territoriales artistiques et culturelles en milieu scolaire*

## Profil recherché

• Expérience confirmée dans la coordination de projets culturels.

• Très bonne connaissance du secteur artistique et culturel, notamment jeune public

• Compétences solides en animation de réseau, gestion administrative et financière.

• Excellentes capacités rédactionnelles

• Diplomatie et qualités relationnelles.

• Capacité à travailler en autonomie

• Maîtrise des outils informatiques et Office 365

## Conditions

• Contrat : CDI

• Volume horaire : **30h/semaine**

• Rémunération mensuelle brute : 2 125€ (30h/semaine)

• Date de prise de poste : septembre 2025

• Lieu: Télétravail avec déplacements réguliers sur l'île de La Réunion (principalement Ouest et Sud-Ouest et Nord) - (Permis B + véhicule nécessaires)

• Date limite d'envoi des candidatures: **01/09/2025 à l'attention du Conseil d'administration collégial de Zévi contact@zevi.re**