



LE THÉÂTRE NANTERRE-AMANDIERS  
recrute un.e

## ASSISTANT.E COMMUNICATION en alternance

Le Théâtre Nanterre-Amandiers est un centre dramatique national. Un lieu de création ouvert sur le monde, proposant à un large public les visions stimulantes, nécessaires et audacieuses des artistes de notre époque et du répertoire.

Christophe Rauck a pris la direction du Théâtre au 1er janvier 2021. Parmi les artistes compagnons du projet de Christophe Rauck : Joël Pommerat, Anne-Cécile Vandalem, Tiphaine Raffier et Julien Gosselin.

Le Théâtre Nanterre-Amandiers (construit en 1976) va vivre à partir de 2021 une rénovation de grande ampleur, de la machinerie scénique aux espaces d'accueil, ainsi que la création d'une troisième salle de 200 places. L'activité du théâtre et la programmation s'organiseront dans les ateliers décors transformés en théâtre éphémère pendant toute la durée des travaux, en partenariat ponctuellement avec des lieux hors les murs.

### • PROFIL DU POSTE PROPOSÉ

Sous l'autorité de la directrice de la communication, au sein d'un service comprenant 3 salarié.e.s permanent.e.s, il/elle participe à l'élaboration et à la mise en œuvre de la communication du Théâtre Nanterre-Amandiers.

À ce titre, il/elle est chargé.e de :

- Participer à la production des documents PRINT du Théâtre Nanterre-Amandiers suivant la charte graphique établie,
- Suivre la mise en place des dispositifs de partenariats médias,
- Aider à la réalisation de contenus WEB et assurer la présence et la visibilité du théâtre sur des sites partenaires,
- Suivre et améliorer les performances du site grâce aux outils de web analytics, suivre la fréquentation des sites et réseaux sociaux,
- Participer à la mise en œuvre des actions spécifiques de promotion et de fidélisation des publics,
- Cibler les lieux de dépôt/d'envoi et proposer des plans de tractage des documents PRINT, mettre à jour des fichiers,
- Maintenir à jour la revue de presse et gérer les envois aux journalistes,
- Rédiger et assister à la rédaction de documents selon la ligne éditoriale,
- Suivre le budget de communication et en effectuer les rapprochements, gérer les stocks du service.

### • PROFIL RECHERCHÉ

- Étudiant.e en fin de cycle supérieur (Master)
- Qualités rédactionnelles
- Dynamisme, autonomie, imagination, capacité d'initiative et de travail en équipe
- Maîtrise des outils informatiques et logiciels de PAO (Indesign, Photoshop, WordPress)
- Bonne connaissance des réseaux sociaux
- Connaissance du milieu culturel et intérêt pour le spectacle vivant
- Disponibilité en soirée et certains week-ends

### • CONDITIONS D'EMPLOI ET RÉMUNÉRATION

Contrat en alternance, salaire selon la nature et les conditions inhérentes au contrat d'alternant  
Avantages : 13ème mois, mutuelle santé, tickets restaurants, 50% Navigo

### • CANDIDATURE

Merci d'envoyer vos candidatures (lettre de motivation + CV détaillé) à l'attention de Philippe Luciat-Labry : [p.luciat-labry@amandiers.com](mailto:p.luciat-labry@amandiers.com)  
Date limite du dépôt des candidatures : **30 septembre 2021**  
Prise de poste : dès que possible