

(Liste indicative non exhaustive, pouvant être révisée au vu des nouvelles informations/recommandations- Màj 22/04/20)

Chère cliente, cher client,

Nous mettons tout en œuvre pour **limiter la propagation du Coronavirus tout en maintenant un service le plus efficace possible.**

Nous vous rappelons la nécessité, pour vous comme pour nous, d'appliquer les **gestes barrières** notamment en respectant une **distance de 1 mètre** lors des attentes en caisse ou dans les rayons.

Nous vous assurons que tout notre personnel travaille pour vous assurer le meilleur des services et vous remercions pour votre fidélité.

Recommandations :

L'ensemble du personnel « vulnérable » en cas de contamination par le virus COVID-19 (cf. <https://www.gouvernement.fr/info-coronavirus>), est invité à interroger son médecin traitant et à prendre contact avec son médecin du travail pour savoir s'il peut ou non participer à la continuité d'activité de leur collectivité.

Tenue au travail à prévoir en post confinement :

- **Masques en tissu** norme AFNOR/ masque chirurgical pour l'ensemble du personnel selon les mesures gouvernementales nationales en post confinement, à privilégier sinon pour les moments où la distanciation sociale n'est pas possible
- Tenue de ville classique (si pas de tenue de travail)
 - ⇒ Conseiller de retirer ses chaussures en rentrant au domicile et de changer ses habits quotidiennement => on considère que les tenues seront contaminées par le contact extérieur (transports en commun, etc)
 - ⇒ ne pas toucher ses habits ni son visage au cours d'une journée de travail, se laver les mains régulièrement et encore plus au moment des repas, pauses cigarettes, remaquillage
 - ⇒ Si tenue de travail, lavage à 60° pendant 30 min, entretien à la charge de l'employeur, prévoir une zone de stockage des sacs hermétiques de vêtements sales
- **Pas de port de gants jetables** (ou à changer régulièrement), favoriser un lavage de mains réguliers
- Pas de surblouse/charlotte ni de lunettes de protection ni de masque chirurgical/FFP2 si pas de contact rapproché avec le public ou s'il n'y a pas d'opération de travail à risque (se renseigner auprès du médecin du travail si besoin)

Mesures de prévention dans le cadre du Covid 19

Organisation générale :

	Oui	Non	Commentaires
Y a-t-il un référent Covid pour l'entreprise ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Les consignes de prévention gouvernementales ont-elles été rappelées à l'ensemble du personnel ?			NB : Procédez à des retours et partages d'expériences des aléas de la journée pour adapter les procédures et mesures initialement prévues
° Modes de contamination du virus et moyen de prévention	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
° surveillance des symptômes, prise de température			
NB : rappeler également qu'il ne faut pas se présenter sur son lieu de travail en cas de symptôme (toux, fièvre,			

<p>perte d'odorat, de gout, rougeur, engelures, gêne respiratoire, douleur à la poitrine, courbatures inhabituelles et fatigue, mal de tête, diarrhée)</p> <p>NB : Ongles coupés courts, pas de vernis, pas de barbe si port de masque, cheveux attachés</p>			
<p>Si oui, par quels moyens ? (mails, consignes orales...)</p>		<p>Il faudrait s'assurer que l'information délivrée soit comprise et appliquée.</p>
<p>Avez-vous prévu une réunion (distancielle) de débriefing en post confinement pour prévoir la nouvelle organisation de travail, faire le point sur le travail effectué en télétravail ?</p> <p>Rmq : prévention des risques psychosociaux</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Avez-vous réduit vos équipes ?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Avez-vous supprimé certaines tâches de travail ? (si oui, précisez lesquelles)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Avez-vous réfléchi à des modes d'achat alternatifs (récupération des commandes passées sur internet ou par téléphone à l'entrée du magasin, pas de self service des clients, livraison à domicile ?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Si drive : usage de stylo personnel, ouverture du coffre par le client...</p>
<p>Si oui, veuillez préciser...</p>		

Allez-vous continuer de privilégier le télétravail pour les postes pour lequel cela est possible ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Avez-vous changé les horaires de travail ? Si oui, préciser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Adaptez-vous les temps de pause pour laisser le temps au nettoyage de mains et des postes de travail ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Essayez-vous de constituer des équipes de travail fixes ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Quand l'intervention à plusieurs sur une tâche est indispensable, constituez des binômes, trinômes qui ne changeront pas jusqu'à nouvel ordre.</p> <p>– Privilégiez le travail côte à côte plutôt que face-à-face avec toujours la distanciation entre les personnes</p>
Essayez-vous de limiter la coactivité/ les interventions externes (à l'exception des professions support indispensables) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Encouragez- vous les salariés à se laver les mains régulièrement (par exemple, mise en place d'une alarme périodique pour se rappeler de se nettoyer les mains) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>NB : Lavage des mains a minima en début de journée, toutes les 2 heures, après contact impromptu avec d'autres personnes ou des objets récemment manipulés par d'autres personnes. Se laver les mains avant de</p>

			boire, manger et fumer, se maquiller
--	--	--	--------------------------------------

Dans la surface de vente :

	Oui	Non	Commentaires
Effectuez- vous la mise en place (dans les vitrines, dans les rayons, ...) en dehors des heures d'ouverture aux clients ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NB : éventuellement à réduire la plage horaire d'ouverture en veillant toutefois à ne pas accroître la concentration de clients dans le magasin
Si vrac : Protégez- vous les produits consommables sans emballage des consommateurs afin d'éviter qu'ils puissent tousser, postillonner dessus ou les toucher ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rmq : éviter le self service, lavage régulier des pinces
Encouragez-vous les clients dès leur entrée dans le magasin, à se frictionner les mains avec du gel HA ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NB : Dans certains magasins, un agent de sécurité accueille les clients en leur délivrant systématiquement une noix de gel HA au moment de leur entrée. Cela pourrait être généralisé à l'entreprise.
Avez-vous du gel HA à destination des clients ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Avez-vous des lingettes nettoyante à disposition des clients ? (par exemple pour l'essayage des chaussures)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NB : préférez des essayages organisés par le personnel, afin de pouvoir distribuer des lingettes le cas échéant et vérifier au bon nettoyage des chaussures avant/après utilisation

<p>Limitez-vous (par un affichage à l'extérieur ou par le personnel), le nombre de personnes à l'entrée du magasin ? (capacité d'accueil du magasin)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>NB : Organisez des flux distincts entre l'entrée et la sortie. Si double porte, évitez les retours en arrière (sens de circulation unique). Si impossible, limitez le nombre d'entrées (ex. : 1 personne)</p>
<p>Avez-vous mis en place une file d'attente à l'extérieur du magasin ?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Permettez-vous aux salariés de se laver régulièrement les mains ?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Y a-t-il des nettoyages réguliers des paniers / caddie, des cintres, des surfaces touchées par la clientèle ? (bornes ne libre accès)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Les espaces ouverts au public sont-ils désinfectés régulièrement (cabines d'essayage, rampe d'escaliers, d'escalator, surfaces partagées ?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Organisez-vous les flux de circulation dans le magasin et au niveau des caisses ?</p> <p><u>Ex</u> : demander aux clients de passer par une travée vide avant de récupérer leurs achats sur la</p>			

caisse où ils ont été scannés par le caissier			
Les locaux sont-ils climatisés ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Eviter la climatisation en attendant des certitudes scientifiques

Si vestiaire (essayage d'habits):

Privilégier si possible un essayage avec avoir/remboursement des achats.

Si cela n'est pas possible , ces mesures pourraient être envisagées :

- Organiser un nettoyage après chaque utilisation des cabines d'essayage.
Encourager les personnes ayant essayé des habits à se changer et se doucher en rentrant au domicile.
Encourager les personnes après achat de ne pas porter les vêtements dans l'immédiat et de les laver avant utilisation.
- Prévoir un stock tampon pour les retours d'habits (entreposer les vêtements avant de les ranger).
- Le repassage des vêtements est possible (le fer à repasser pouvant atteindre 200°C), ce qui est préconisé reste le lavage du linge à 60°C pendant 30 minutes, néanmoins devant l'impossibilité technique, nous pouvons conseiller cette méthode utilisée en conditions dégradées, même si l'absence d'étude ne peut appuyer son efficacité.

<https://www.lequotidiendumedecin.fr/actus-medicales/politique-de-sante/hygiene-des-mains-et-masques-oser-le-degrade-les-conseils-dune-ophtalmologiste-ses-confreres>

Remarque : La persistance du Coronavirus sur les tissus est mal connue, elle peut être conditionnée par plusieurs paramètres : humidité, température, concentration virale, type de tissu concerné, défini lui-même par son architecture de fibres, tissées ou pas, synthétiques... Aucune étude ne s'est évidemment encore intéressée à différencier la présence du virus sur le nylon, le coton ou le cachemire, les urgences des connaissances à acquérir se situant bien ailleurs.

Lors de l'encaissement :

- **Informez les clients**, dès l'entrée ou en amont de la caisse, des modalités de passage en caisse par un **panneau visible** (c'est le/la caissier(ière) qui organise le passage en caisse, pas de coupon de réduction, dépôt des objets sur le tapis de caisse facilitant le scannage par le/la caissier(ière), désir ou non de ticket de caisse, règles de patience et de civilité)

- **Équipez les postes d'encaissement d'écran translucide** à poser à l'arrière des écrans de caisses : hauteur 2 m. depuis le sol ; largeur 1 m. pour les « caisses panier ou en U » ; largeur 1,5 m. pour les caisses « tapis » (si impossibilité : film transparent ou protection individuelle couvrant l'ensemble du visage, type visière transparente et tout autre moyen permettant d'établir une barrière physique).

- **Affectez si possible une personne exclusive** pour l'encaissement afin d'éviter tout contact entre produits alimentaires et monnaie

Le personnel dispose-t-il de gels HA ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Avez-vous défini une périodicité de lavage des mains ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NB : lavage de mains toutes les 30 min et avant/après les pauses selon le site de la fédération de commerce et de distribution
Le personnel nettoie-t-il son poste de travail avant/après prise de poste (siège, caisse dans son intégralité, tapis, plan de travail, douchette de scannage, terminal de paiement) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le personnel dispose-t-il de housses plastiques jetables à changer entre chaque rotation de caisse (pour le terminal de carte bleu, le téléphone par exemple) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NB : non indispensable si le nettoyage des surfaces est régulier avec un temps nécessaire pour bien le faire
Avez-vous désengorgé l'espace de travail, retiré les papiers susceptibles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

d'être manipulés, comme les papiers de codage etc... (les afficher pour éviter la manipulation ou les recouvrir de films plastiques afin de pouvoir les nettoyer) ?			
Le tapis de caisse et les surfaces de contact exposés sont ils régulièrement nettoyés ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Avez-vous espacé les caisses (1 sur par exemple) ?)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La borne d'accueil / les caisses sont-elles équipées d'un plexiglas ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Y a-t-il des marquages au sol pour la distanciation sociale au niveau des files d'attente en caisse ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'affichage des consignes barrière est-il mis en place ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le personnel dispose t-il du matériel nécessaire pour désinfecter son poste de travail avant prise de poste et après tout accueil du public (ou le plus régulièrement possible) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Y a-t-il un nettoyage régulier des bureaux (téléphone, claviers, souris, imprimante, surfaces de travail) ? (y penser surtout si accueil du public avec apports de documents venant de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

l'extérieur, il faudrait se laver les mains avant toute saisie informatique si manipulation d'un document)			
Avez-vous des stylos spéciaux usagers à usage unique ?) (Ceux-ci seront récupérés dans un bac pour être désinfectés en fin de journée)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Avez-vous émis la consigne de déposer les marchandises sur une surface ou le client peut la récupérer, plutôt que de donner le produit « de la main à la main » ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>Rmq</u> : privilégier les caisses automatiques lorsqu'elles existent Libérez le/la caissier(ière) de toutes les tâches périphériques superflues (remise de bons, papiers publicitaires, réductions, carte fidélité...)
Demandez-vous systématiquement aux clients s'ils veulent ou non récupérer leur ticket de caisse (ou le mettez vous directement dans le sac plutôt que de le donner aux clients) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Encouragez-vous (par des panneaux explicatifs) le personnel à utiliser ses propres sacs, de privilégier les moyens de paiement automatique (monnayeur automatique, carte de crédit sans contact, soucoupe pour récupérer la monnaie) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>NB</u> : « Dans la mesure du possible, nous vous préconisons d'utiliser vos propres sacs pour effectuer vos achats »

Dans les entrepôts / stocks / réserves :

	Oui	Non	Commentaires
Y a-t-il un poste de nettoyage des mains à proximité ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le personnel dispose t-il de quoi nettoyer son poste de travail / ses outils ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Y a-t-il une réflexion sur les axes de circulation / les postes de travail afin de favoriser la distanciation sociale ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Y a –t-il mise en place de blocs porte (dans le respect des règles incendies) ou bien de poignées spécifiques pour permettre une ouverture des portes avec le coude ? https://creapills.com/poignee-porte-3d-materialise-bras-20200325	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Un nettoyage régulier des zones les plus touchées (boutons, poignées de porte, interrupteur, matériel informatique partagé, imprimante) est-il régulièrement organisé ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Veillez-vous à éviter le partage d'outils (stylos individuels) ou à donner la consigne de les nettoyer avant utilisation (étiqueteuse) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Au moment des livraisons :

	Oui	Non	Commentaires
Les mesures de prévention renforcées ont-elles été rappelées à l'ensemble du personnel ET des prestataires extérieurs ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>Lors des livraisons :</i> Pensez-vous à nettoyer les outils à disposition partagés (diable, transpalette, chariots, etc.) et particulièrement les zones en contact avec les mains ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le personnel en charge de la réception des livraisons dispose-t-il d'EPI complémentaires (surblouse) ?			Les textes disent : « En plus des vêtements de travail et des EPI habituels : porter des blouses ou surblouse à usage unique, surchaussures, charlotte, lunettes et masque chirurgical pour cette activité. »
Le personnel nettoie-t-il ses gants de manutention + ses mains avant et après le port des gants ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>NB :</u> - Proscrire le prêt d'EPI entre les agents. - Stocker les gants de manutention dans une boîte ou un sac fermé à part. Ne pas les entreposer à proximité des vêtements propres ou de ville.
Le nettoyage de la zone de réception des livraisons et du décartonnage est-il effectué au décours de ces opérations ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>NB :</u> - Couper la ventilation le temps du

			<p>décartonnage pour éviter la mise en suspension des particules et poussières et le transfert dans les différents locaux.</p> <ul style="list-style-type: none">-Retirer rapidement les cartons, les emballages et les évacuer des zones de travail.- Jeter les déchets dans un sac poubelle.
--	--	--	---

Les bureaux :

Attention aux open spaces :

- Revoir les plannings pour limiter le nombre d'opérateurs en présentiel
- Se mettre en quinconce à 1 m. minimum (laisser un poste de travail libre entre chaque téléopérateur)
- Prévoyez une séparation entre chaque poste de travail (paroi en plastique transparent par exemple) avec nettoyage obligatoire en début et fin de poste. En cas de dispositif en marguerite, assurez-vous de la hauteur des parois ou surélevez-le

	Oui	Non	Commentaires
Y a-t-il un affichage des consignes sanitaires ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Les bureaux sont-ils utilisés successivement par différentes personnes ? (éviter la rotation des postes de travail) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le personnel dispose t-il du matériel nécessaire pour désinfecter son poste de travail avant prise de poste et après tout accueil du public (ou le plus régulièrement possible) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rmq : des housses de protection à usage unique sont envisageable pour les parties difficilement lessivables
Le personnel est-il incité à débarrasser son bureau pour faciliter le nettoyage ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NB : éviter d'amener des documents de travail à domicile, plastifier au besoin certains papiers régulièrement manipulés
Le personnel est-il incité à entreposer ses affaires personnels dans un espace dédié qui sera nettoyé ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Les bureaux sont-ils partagés ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-t-on essayé de veiller à la distanciation spatiale des différents postes de travail ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NB : mettre en place des marqueurs pour faire respecter une distance d'au moins un mètre : bande adhésive au sol, barriérage, organisation

			des postes de travail et circulations intérieures...
Avez-vous veillé à définir des sens de circulation pour éviter les croisements au maximum ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Essayez-vous d'attribuer dans la mesure du possible des outils de travail individuels (pas de partage de stylos, voire d'outils comme les casques téléphoniques ou bien désinfection préalable) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Y a-t-il mise en place de blocs porte (dans le respect des règles incendies) ou bien de poignées spécifiques pour permettre une ouverture des portes avec le coude ? https://creapills.com/poignee-porte-3d-materialise-bras-20200325	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Indiquez vous par un affichage sur la porte, que l'accès et les capacités d'accueil des salles de réunion sont limitées (+ vestiaires + salles de pause) ? NB : privilégiez les réunions en visioconférence Si la réunion présentielle est indispensable, veillez à distancier les sièges	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
En cas de réception de livraisons, courriers, veillez-vous à prendre les mesures adaptées ? Décartonnage si possible, se laver les mains après manipulation, respecter un temps de stockage avant manipulation (durée de vie du	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

covid sur carton 24h)			
-----------------------	--	--	--

NB :

Selon une étude scientifique américaine, publiée le 10 mars sur le site de prépublication scientifique medRxiv, le nouveau coronavirus pourrait survivre quatre heures sur le cuivre, 24 heures sur le carton, deux à trois jours sur le fer et le plastique.

Il se montrerait plus pugnace sur du bois non brut ainsi que sur du coton

Une étude anglaise parue en février dans la revue médicale *The Journal of Hospital Infection* indique des chiffres plus inquiétants : "*La durée de survie sur des surfaces inertes comme le métal, le verre ou le plastique peut aller jusqu'à neuf jours.*" Le virus pourrait survivre cinq jours sur le métal, quatre sur le bois, jusqu'à cinq jours sur le papier et neuf sur le plastique. Toutefois, ces résultats dépendent de la température ambiante et de l'humidité.

Equipements de protection individuels (EPI) :

	Oui	Non	Commentaires
Masque chirurgicaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si le port n'est pas systématique dans l'entreprise, surtout si distance de travail < 1m, en véhicule à plusieurs, si contact possible avec quelqu'un de fragile niveau santé
Masques FFP2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le personnel a-t-il été formé à son port ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le port de masque est il systématique ? Si non, dans quelles conditions ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Combien de masques dispose chaque membre du personnel par jour ?	-----		<u>NB</u> : un masque changé toutes les 4h au minimum est préférable, il perd de son efficacité s'il est humidifié
Gants à usage unique <u>NB</u> : privilégier le lavage régulier de mains plutôt que le port de gants (sauf gants de ménage et manutention, à usage personnel – pas de partage - à nettoyer, avec nettoyage des mains avant et après utilisation de préférence)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Surblouses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Charlottes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lunettes de protection	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Surchaussures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Visières faciale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si, oui, ne pas oublier de le nettoyer régulièrement
Tenues de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>NB : nettoyage des tenues de travail par l'entreprise, à changer quotidiennement</p> <p><u>NB</u> : leur conseiller, en rentrant à domicile, de changer leurs habits de ville quotidiennement avec lavage approprié Un sas de décontamination à l'entrée peut être mis en place à domicile (avec douche conseillé à la fin de la prise de poste)</p>

Base vie :

	Oui	Non	Commentaires
Avez-vous des poubelles fermées et munies d'un sac plastique ? (recommandé pour jeter les masques usagés)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Disposez-vous d'un point d'eau avec du savon liquide (et non une savonnette ou savon individuel) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Disposez-vous d'un moyen de séchage des mains à usage unique ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La robinetterie est-elle à allumage automatique ? Si non, veillez à nettoyer régulièrement ces zones (persistance du covid sur des surfaces humides) et à ouvrir si possible les robinets sans utiliser les mains	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vous assurez-vous du réapprovisionnement régulier de moyens de séchage <u>à usage unique</u> + savons ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le personnel dispose t-il de vestiaires cloisonnés (séparation tenue de ville/ tenue de travail le cas échéant) ? NB : éviter les portes manteaux avec superposition des manteaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Les vestiaires sont-ils nettoyés régulièrement ? (Mettre des lingettes à disposition du personnel pour qu'il puisse nettoyer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

l'intérieur des casiers) ?			
Le personnel utilise t-il les douches sur le lieu de travail ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le nettoyage des douches / robinetterie avec virucide est-il systématique après chaque utilisation ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vs organisez vous afin d'éviter une promiscuité dans les vestiaires ou veillez vous au flux d'entrée et de sortie (une personne à la fois dans les vestiaires par exemple) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NB : Ordre de passage, roulement Echelonner les horaires de prise de poste Marqueur pour signaler la distanciation spatiale
Le personnel a-t-il pour consigne de se laver systématiquement les mains en arrivant au vestiaire le matin (en venant de l'extérieur) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Des mesures ont-elle été prises pour que les personnes soient distancées spatialement ou bien se côtoient peu, lors des pauses (exemple : pauses en décalées, mise à disposition d'une grande salle repos) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NB : attention au nettoyage de la machine à café/ fontaine à eau (si possible à supprimer), privilégier les bouteilles d'eau individuelles
Aérez-vous/ nettoyez vous régulièrement la salle de pause et les équipements collectifs (micro ondes, frigo) après chaque utilisation ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NB : privilégier l'usage de couverts personnels

Nettoyage :

Règles de nettoyage des locaux, sols et surfaces



- Equipement du personnel d'entretien :
blouse à usage unique et gants de ménage
- Le lavage et la désinfection **humide** sont à privilégier :
 1. nettoyer avec un bandeau de lavage à usage unique imprégné d'un produit détergent
 2. rincer à l'eau du réseau d'eau potable avec un autre bandeau de lavage à usage unique
 3. laisser le temps de sécher
 4. désinfecter à l'eau de javel diluée avec un nouveau bandeau de lavage à usage unique
- Filière d'élimination classique pour les déchets potentiellement contaminés

	Oui	Non	Commentaires
Le personnel est-il encouragé à changer ses vêtements de travail/ville quotidiennement ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>Rappel</u> : lavage du linge à 60° pendant 30 min
Qui assure le protocole de nettoyage dans les locaux ?		
Quelle est la fréquence de nettoyage ?		
Avez-vous affiché un plan de nettoyage avec périodicité et suivi ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vous assurez-vous du réapprovisionnement régulier des consommables permettant de respecter les consignes : gels hydro alcooliques, kit de nettoyage habituel, sacs-poubelle, etc. ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NB : vigilance sur le caractère inflammable du gel HA
Le personnel est-il informé des procédures de nettoyage spécifique au Covid ? Cf encadré Ne pas utiliser d'aspirateur, Nettoyer les sols et surfaces avec un bandeau de lavage à usage unique imprégné d'un	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L'idéal est de désinfecter avec de l'eau de Javel (1 litre de javel à 2.6% de chlore pour 4 litres d'eau froide) ou avec tout autre produit désinfectant (validé par la norme EN 14 476). "

<p>produit détergent/désinfectant.</p> <p>Lingettes à usage unique</p>			<p>Attention à l'incompatibilité des produits chimiques avec la javel</p> <p>Changez les lingettes régulièrement</p> <p>Recommandations de Santé Publique France et du Haut Conseil de Santé Publique pour les protocoles d'entretien, en assurant une fréquence d'au moins 3 fois par jour.</p>
<p>Une attention particulière est elle portée sur les poignées de porte, interrupteurs, robinetteries, bouton d'ascenseur, rampes d'escaliers, d'escalator, surfaces partagées ?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Nettoyage 2-3 fois par jour au moins, des postes de travail (avant/après) y compris les plexiglas, matériels informatiques, clavier, téléphone, souris, imprimantes partagées, machine à ticket de caisse, douchettes de scannage, étiqueteuse... ?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Avez-vous donné pour consigne et affiché « se laver les mains avant et après utilisation de tout matériel commun » ?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Aération régulière des locaux</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Le personnel est-il formé aux techniques d'habillage /désHabillage ? (cf pdf)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p><u>Ex</u> : port du masque, retrait des masques/gants sans se contaminer.</p> <p><u>Ex</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le personnel d'entretien pense t-il à se laver les mains avant d'enfiler les gants de ménage et à les nettoyer après ? <p><u>NB</u> : lavage des mains gantées (gants de ménage) à l'eau et au savon.</p> <p>Privilégier l'emploi de gants individuels (pas de prêts d'équipements de protection individuelle)</p> <p>Stocker les gants dans une boîte ou un sac fermé à part. Ne pas les entreposer à proximité des vêtements propres ou de ville.</p>			
---	--	--	--

Si déplacement professionnel en véhicule d'entreprise partagé :

	Oui	Non	Commentaires
Essayez-vous de limiter les déplacements professionnels (hors cadre des livraisons) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Privilégier les appels téléphoniques, les réunions virtuelles
Y a-t-il des lingettes nettoyantes à disposition ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>NB</u> : Le produit désinfectant doit répondre à la norme EN 14476.
Les outils de travaux sont ils personnels ou nettoyés avant/après utilisation ? (exemple diable, sacoche)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Les véhicules sont ils nettoyés entre chaque tournée ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>NB : Le produit désinfectant doit répondre à la norme EN 14476.</p> <p>NB : Désinfecter les poignées de portières, coffres et surfaces intérieures des portières à chaque fin de poste, et après chaque usager transporté.</p>
Les véhicules sont-ils aérés régulièrement ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Y a-t-il des housses / sacs poubelle jetables de protection des sièges ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le véhicule est-il partagé par plusieurs personnes ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Y a-t-il des équipes de travail fixes entre collègues ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le personnel porte-ils un masque s'il voyage avec d'autres collègues (s'il y a plusieurs personnes dans le même véhicule) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le personnel a t-il pour consignes de se laver les mains avant d'entrer dans le véhicule ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le personnel amené à se déplacer dispose t-il de gel HA ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vous renseignez-vous sur les conditions de travail sur place en amont (limiter la coactivité, la promiscuité, présence de points d'eau...) afin de s'équiper au besoin ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>NB : Pour les clients particuliers, il convient que ces derniers acceptent les conditions générales d'intervention, et</p>

			en particulier les conditions spécifiques d'hygiène et de règles sanitaires (capacité à respecter les gestes barrières, distance minimale d'un mètre avec toute personne, accès à un point d'eau pour le lavage des mains, accès aux installations d'hygiène).
--	--	--	--

Avez-vous pris d'autres mesures de prévention à nous préciser ?	
---	-------	--