

## CHECK-LIST

### POUR LES ATELIERS

Fiche élaborée par le Dr Tran

*(Liste indicative non exhaustive, pouvant être révisée au vu des nouvelles informations/recommandations- Màj 22/04/20 )*

#### /!\ Recommandations :

L'ensemble des agents « vulnérables » en cas de contamination par le virus COVID-19 (cf. <https://www.gouvernement.fr/info-coronavirus>), sont invités à interroger leur médecin traitant et à prendre contact avec leur médecin du travail pour savoir s'ils peuvent ou non participer à la continuité d'activité de leur collectivité.



**Les conditions actuelles d'intervention présentent des risques de conditions opérationnelles dégradées en raison d'une indisponibilité probable de personnel, de matériels, de sous-traitant ou autres ressources habituelles des opérations. Une attention particulière doit donc être portée sur tous les risques « traditionnels » des chantiers, et en particulier les risques de chute, de heurt, ceux liés à l'électricité, aux engins, aux produits chimiques, au port de charge et aux postures.**

#### **Fournitures générales nécessaires au respect des consignes sanitaires**

- Désinfectant type Javel diluée, alcool à 70°, Anios Oxy'floor ou Phagosurf ND.
- Lingettes désinfectantes type WIP'Anios (poignées, clavier d'ordinateurs, siège de toilettes, véhicules, engins, outillage...).
- Savon liquide.
- Essuie-mains jetables.
- Poubelles à pédale et couvercle pour jeter les consommables d'hygiène après usage.
- Sacs à déchets.
- Gants usuels de travail.
- Gants jetables pour manipuler les poubelles et pour le nettoyage/désinfection.
- En cas d'absence de point d'eau sur le lieu de travail, bidons d'eau clairement marqués « eau de lavage mains ».
- Gel ou solution hydroalcoolique (en complément, si disponible).
- Masques de protection respiratoire de type masque chirurgical ou de protection supérieure (en complément et pour activités spécifiques)\*.

*\*Se référer à la fiche-conseils « Port du masque » en annexes.*

## A l'atelier :

### Organisation générale

	Oui	Non	Commentaires
Les consignes de prévention gouvernementales ont-elles été rappelées à l'ensemble du personnel ?  NB : rappeler également qu'il ne faut pas se présenter sur son lieu de travail en cas de symptôme (toux, fièvre, perte d'odorat, de goût, urticaire, gêne respiratoire, douleur à la poitrine, courbatures inhabituelles et fatigue, mal de tête, diarrhée)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Avez-vous réduit vos équipes ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Avez-vous supprimé certaines tâches de travail ? (si oui, précisez lesquelles)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Un rappel des conseils d'hygiène a-t-il été émis ? Ongles coupés courts, pas de vernis, pas de barbe, cheveux attachés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le personnel a-t-il pour consigne de se laver systématiquement les mains en arrivant dans l'entreprise ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NB : Lavage des mains a minima en début de journée, à chaque changement de tâche, et toutes les 2 heures en cas de port non permanent des gants, après contact impromptu avec d'autres personnes ou port d'objets récemment

			manipulés par d'autres personnes. Se laver les mains avant de boire, manger et fumer
Les mesures de distanciation sociale ont-elles été prises pour les différents postes de travail ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Essayez vous de limiter (dans la mesure du possible) le nombre d'opérateurs par poste de travail et/ou de limiter le nombre de rotations sur les différents postes ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Essayez vous d'attribuer dans la mesure du possible des outils de travail individuels (pas de partage de stylos, voire d'outils ou bien désinfection préalable) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Encouragez- vous les salariés à se laver les mains régulièrement (par exemple, mise en place d'une alarme périodique pour se rappeler de se nettoyer les mains) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Equipements de protection individuels (EPI) :**

	Oui	Non	Commentaires
Masque chirurgicaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si le port n'est pas systématique dans l'entreprise, surtout si distance de travail < 1m, en véhicule à plusieurs, si contact possible avec quelqu'un de fragile niveau santé
Masques FFP2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le personnel a-t-il été formé à son port ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le port de masque est il systématique ? Si non, dans quelles conditions ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Combien de masques dispose chaque membre du personnel par jour ?	-----		<u>NB</u> : un masque changé toutes les 4h au minimum est préférable, il perd de son efficacité s'il est humidifié
Gants à usage unique  <u>NB</u> : privilégier le lavage régulier de mains plutôt que le port de gants (sauf gants de ménage et manutention, à usage personnel – pas de partage - à nettoyer, avec nettoyage des mains avant et après utilisation de préférence)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Surblouses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Charlottes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lunettes de protection	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Surchaussures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Visières faciale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si, oui, ne pas oublier de le nettoyer régulièrement
Tenues de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>NB : nettoyage des tenues de travail par l'entreprise, à changer quotidiennement Prévoir plusieurs tenues par personne</p> <p><u>NB</u> : leur conseiller, en rentrant à domicile, de changer leurs habits de ville quotidiennement avec lavage approprié Un sas de décontamination à l'entrée peut être mis en place à domicile (avec douche conseillé à la fin de la prise de poste)</p>

## Base vie

	Oui	Non	Commentaires
Avez-vous des poubelles fermées et munies d'un sac plastique ? (recommandé pour jeter les masques usagés)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Disposez-vous d'un point d'eau avec du savon liquide (et non une savonnette ou savon individuel) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Disposez-vous d'un moyen de séchage des mains à usage unique ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La robinetterie est-elle à allumage automatique ?  Si non, veillez à nettoyer régulièrement ces zones (persistance du covid sur des surfaces humides) et à ouvrir si possible les robinets sans utiliser les mains	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vous assurez-vous du réapprovisionnement régulier de moyens de séchage <u>à usage unique</u> + savons ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le personnel dispose t-il de vestiaires cloisonnés (séparation tenue de ville/ tenue de travail le cas échéant) ? NB : éviter les portes manteaux avec superposition des manteaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Les vestiaires sont-ils nettoyés régulièrement ? (Mettre des lingettes à disposition du personnel pour qu'il puisse nettoyer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

l'intérieur des casiers) ?			
Le personnel utilise t-il les douches sur le lieu de travail ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le nettoyage des douches / robinetterie avec virucide est-il systématique après chaque utilisation ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vs organisez vous afin d'éviter une promiscuité dans les vestiaires ou veillez vous au flux d'entrée et de sortie (une personne à la fois dans les vestiaires par exemple) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>NB :</b> Ordre de passage, roulement Echelonner les horaires de prise de poste Marqueur pour signaler la distanciation spatiale
Le personnel a-t-il pour consigne de se laver systématiquement les mains en arrivant au vestiaire le matin (en venant de l'extérieur) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Des mesures ont-elle été prises pour que les personnes soient distancées spatialement ou bien se côtoient peu, lors des pauses (exemple : pauses en décalées, mise à disposition d'une grande salle repos) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>NB :</b> attention au nettoyage de la machine à café/ fontaine à eau (si possible à supprimer), privilégier les bouteilles d'eau individuelles
Aérez-vous/ nettoyez vous régulièrement la salle de pause et les équipements collectifs (micro ondes, frigo) après chaque utilisation ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>NB :</b> privilégier l'usage de couverts personnels

## Dans les bureaux comprenant un accueil du public

	Oui	Non	Commentaires
Y a-t-il un affichage des consignes sanitaires ?			
Avez-vous un point d'eau vers lequel orienter les usagers dès leur arrivée ou bien la mise à disposition de gels HA ?  (Point d'eau avec savon liquide (et non savonnette ou savon individuel), essuie main à usage unique, allumage automatique de la robinetterie).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Y a-t-il des marquages au sol pour la distanciation sociale ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'affichage des consignes barrière est-il mis en place ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'espace d'accueil est-il équipé d'un plexiglas ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Les salariés disposent-ils de gels HA ? (pour pouvoir se laver les mains si nécessaire après manipulation de documents et avant toute saisie informatique)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NB : Demander à l'utilisateur de se frictionner les mains avec une solution hydroalcoolique (à disposition sur la borne d'accueil) avant toute transmission de documents
Le personnel dispose			



<p>t-il du matériel nécessaire pour désinfecter son poste de travail avant prise de poste et après tout accueil du public (ou le plus régulièrement possible) ?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Les bureaux sont ils équipés de gels HA ? NB : utiles surtout si accueil de public, pour pouvoir se laver les mains si nécessaire après manipulation de documents et avant la saisie informatique car l'accès au point d'eau n'est pas possible</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Y a-t-il un nettoyage régulier des bureaux (téléphone, claviers, souris, imprimante, surfaces de travail )+ interphone ?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Avez-vous des stylos spéciaux usagers à usage unique ? ) (Ceux-ci seront récupérés dans un bac pour être désinfectés en fin de journée)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Les bureaux sont-ils utilisés successivement par différentes personnes ? (éviter la rotation de poste de travail) ?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Essayez- vous de constituer des équipes de travail fixes ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Quand l'intervention à plusieurs sur une tâche est indispensable, constituez des binômes, trinômes qui ne changeront pas jusqu'à nouvel ordre.</p> <p>– Privilégiez le travail côte à côte plutôt que face-à-face avec toujours la distanciation entre les personnes</p>
A-t-on veillé à limiter les déplacements au sein de l'entreprise (Privilégier les demandes de renseignements divers et non-urgents par téléphone. Si présence d'un interphone à l'entrée, identifier les motifs de visite et filtrer les demandes urgentes.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Les espaces ouverts au public sont-ils désinfectés régulièrement (poignées de porte, chaises, surfaces partagées, interrupteur) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-t-on veillé à limiter le nombre d'accompagnants si possible à 1 personne (à dire lors des appels) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Les fontaines à eau / magazines à disposition du public ont-elles été retirées ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Avez-vous des sanitaires distincts pour les agents et les usagers ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## Dans les bureaux sans accueil du public

### Attention aux open space :

- Revoir les plannings pour limiter le nombre d'opérateurs en présentiel
- Se mettre en quinconce à 1 m. minimum (laisser un poste de travail libre entre chaque téléopérateur)
- Prévoyez une séparation entre chaque poste de travail (paroi en plastique transparent par exemple) avec nettoyage obligatoire en début et fin de poste. En cas de dispositif en marguerite, assurez-vous de la hauteur des parois ou surélevez-le.

	Oui	Non	Commentaires
Favorisez-vous le télétravail au maximum ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Y a-t-il un affichage des consignes sanitaires ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Les bureaux sont-ils utilisés successivement par différentes personnes ? (éviter la rotation des postes de travail) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le personnel est-il incité à débarrasser son bureau pour faciliter le nettoyage ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>NB</u> : éviter d'amener des documents de travail à domicile, plastifier au besoin certains papiers régulièrement manipulés
Le personnel est-il incité à entreposer ses affaires personnelles dans un espace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

dédié qui sera nettoyé ?			
Les bureaux sont-ils partagés ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A-t-on essayé de veiller à la distanciation spatiale des différents postes de travail ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le personnel dispose t-il à proximité du matériel nécessaire pour désinfecter son poste de travail avant/ après prise de poste et après tout accueil du public) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Y a-t-il un nettoyage régulier des bureaux (téléphone, claviers, souris, imprimante, surfaces de travail ) ?  (y penser surtout si accueil du public avec apports de documents venant de l'extérieur, il faudrait se laver les mains avant toute saisie informatique si manipulation d'un document)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Y a –t-il mise en place de bloc porte (dans le respect des règles incendies) ou bien de poignées pour permettre une ouverture des portes avec le coude ?  <a href="https://creapills.com/poignee-porte-3d-materialise-bras-20200325">https://creapills.com/poignee-porte-3d-materialise-bras-20200325</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Indiquez vous par un affichage sur la porte, que l'accès et les capacités d'accueil des salles de réunion sont limitées (+ vestiaires + salles de pause) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Nettoyage :**

## Règles de nettoyage des locaux, sols et surfaces



- Equipement du personnel d'entretien :  
blouse à usage unique et gants de ménage
- Le lavage et la désinfection **humide** sont à privilégier :
  1. nettoyer avec un bandeau de lavage à usage unique imprégné d'un produit détergent
  2. rincer à l'eau du réseau d'eau potable avec un autre bandeau de lavage à usage unique
  3. laisser le temps de sécher
  4. désinfecter à l'eau de javel diluée avec un nouveau bandeau de lavage à usage unique
- Filière d'élimination classique pour les déchets potentiellement contaminés

	Oui	Non	Commentaires
Le personnel est-il encouragé à changer ses vêtements de travail/ville quotidiennement ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Rappel :</b> lavage du linge à 60° pendant 30 min
Qui assure le protocole de nettoyage dans les locaux ?	.....		
Quelle est la fréquence de nettoyage ?	.....		
Avez-vous affiché un plan de nettoyage avec périodicité et suivi ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vous assurez-vous du réapprovisionnement régulier des consommables permettant de respecter les consignes : gels hydro alcooliques, kit de nettoyage habituel, sacs-poubelle, etc. ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>NB : vigilance sur le caractère inflammable des gels HA</b>
Le personnel est-il informé des procédures de nettoyage spécifique au Covid ? Cf encadré Ne pas utiliser d'aspirateur, Nettoyer les sols et surfaces avec un bandeau de lavage à usage unique imprégné d'un produit détergent/désinfectant.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L'idéal est de désinfecter avec de l'eau de Javel (1 litre de javel à 2.6% de chlore pour 4 litres d'eau froide) ou avec tout autre produit désinfectant (validé par la norme EN 14 476). "  Attention à

Lingettes à usage unique			l'incompatibilité des produits chimiques avec la javel Changez les lingettes régulièrement  Recommandations de Santé Publique France et du Haut Conseil de Santé Publique pour les protocoles d'entretien, en assurant une fréquence d'au moins 3 fois par jour.
Une attention particulière est elle portée sur les poignées de porte, interrupteurs, robinetteries, bouton d'ascenseur, rampes d'escaliers, d'escalator, surfaces partagées ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nettoyage 2-3 fois par jour au moins, des postes de travail (avant/après) y compris les plexiglas, matériels informatiques, clavier, téléphone, souris, imprimantes partagées, machines ... ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Avez-vous donné pour consigne et affiché « se laver les mains avant et après utilisation de tout matériel commun » ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Aération régulière des locaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le personnel est-il formé aux techniques d'habillage /déshabillage ? (cf pdf)  <u>Ex</u> : port du masque, retrait des masques/gants sans se contaminer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p><u>Ex :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le personnel d'entretien pense t-il à se laver les mains avant d'enfiler les gants de ménage et à les nettoyer après ?</li> </ul> <p><u>NB :</u> lavage des mains gantées (gants de ménage) à l'eau et au savon.</p> <p>Privilégier l'emploi de gants individuels (pas de prêts d'équipements de protection individuelle)</p> <p>Stocker les gants dans une boîte ou un sac fermé à part. Ne pas les entreposer à proximité des vêtements propres ou de ville.</p>			
--	--	--	--

## Pour les achats et réception des livraisons

**Éviter tout contact physique direct ou indirect** avec le livreur : stylos à usage unique, scannage des colis, livraison avec dépose au sol, sur une table ou un chariot, sans remise en main propre. Plutôt que de signer sur l'écran du terminal voir s'il est possible de recourir à une photo par le livreur pour attester de la livraison effectuée.

Le cas échéant, organisez une logistique centralisée pour alimenter les chantiers (livraison par le dépôt et les fournisseurs directement sur chantier).

	Oui	Non	
Essayez vous de mettre à disposition du matériel et des fournitures pour réduire au minimum les passages au dépôt du personnel ou au magasin ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>Nettoyez-vous les outils de travail partagés (diable, transpalette, chariots, etc.) et particulièrement les zones en contact avec les mains ?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Essayez vous de prévoir si possible un stockage des fournitures et matériaux pour plusieurs jours sur chantier ou dans les véhicules ?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Essayez-vous dans la mesure du possible de décartonner ou nettoyer les emballages ?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>-Couper la ventilation le temps du décartonnage pour éviter la mise en suspension des particules et poussières et le transfert dans les différents locaux.</p> <p>-Retirer rapidement les cartons, les emballages et les évacuer des zones de travail.</p> <p>- Jeter les déchets dans un sac poubelle.</p>
<p>Le personnel en charge de la réception des livraisons dispose t-il d'équipement de protection complémentaire (surblouse...) au vu de l'empoussièrement possible des achats ?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



<p>Rmq : si l'entreposage des matières premières avant emploi, la désinfection des achats, des outils de travail est impossible à mettre en place en pratique, il faudrait partir du principe que « tout est sale » et qu'il faut se laver les mains régulièrement et ne pas se toucher le visage.</p>			
<p><b><u>NB :</u></b></p> <p>Selon une étude scientifique américaine, publiée le 10 mars sur le site de prépublication scientifique medRxiv, le nouveau coronavirus pourrait survivre quatre heures sur le cuivre, 24 heures sur le carton, deux à trois jours sur le fer et le plastique.</p> <p>Il se montrerait plus pugnace sur du bois non brut ainsi que sur du coton</p> <p>Une étude anglaise parue en février dans la revue médicale <i>The Journal of Hospital Infection</i> indique des chiffres plus inquiétants : "La durée de survie sur des surfaces inertes comme le métal, le verre ou le plastique peut aller jusqu'à neuf jours." Le virus pourrait survivre cinq jours sur le métal, quatre sur le bois, jusqu'à cinq jours sur le papier et neuf sur le plastique. Toutefois, ces résultats dépendent de la température ambiante et de l'humidité.</p>			

### Déplacements en véhicules

	Oui	Non	
Le personnel porte-t-il en permanence des masques chirurgicaux pour les déplacements collectifs dans des véhicules ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Privilégiez-vous les modes de transport individuel ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Les véhicules sont-ils nettoyés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NB : Le produit

entre chaque tournée ?			désinfectant doit répondre à la norme EN 14476.  NB : Désinfecter le volant, les boutons de commande, les poignées de changement de vitesse, les poignées de portières, coffres et surfaces intérieures des portières à chaque fin de poste, et après chaque usager transporté.
Les véhicules sont ils aérés régulièrement ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

### Pour le travail sur les chantiers sur le terrain

	Oui	Non	Commentaire
Essayez vous de constituer des équipes de travail fixes ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Quand l'intervention à plusieurs sur une tâche est indispensable, constituez des binômes, trinômes qui ne changeront pas jusqu'à nouvel ordre.– Privilégiez le travail côte à côte plutôt que face-à-face avec toujours la distanciation

			entre les personnes
Essayez- vous de limiter le travail en coactivité ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NB : contacter en amont les autres entreprises pour se coordonner
Avez-vous désigné un référent Covid 19 ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NB : Désigner un référent Covid-19 pour l'entreprise et par chantier
Vous renseignez-vous sur les conditions de travail sur place en amont ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NB : Pour les clients particuliers, il convient que ces derniers acceptent les conditions générales d'intervention, et en particulier les conditions spécifiques d'hygiène et de règles sanitaires (capacité à respecter les gestes barrières, distance minimale d'un mètre avec toute personne, accès à un point d'eau pour le lavage des mains, accès aux installations d'hygiène).
Avez-vous réfléchi à la mise en place des distances de sécurité sur le chantier ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>NB</u> : Mettre en place un plan de

			circulation permettant de respecter la distance d'un mètre entre les personnes, notamment lors des croisements. Privilégier les circulations circulaires.
Les EPI sont ils nettoyés et stockés dans un endroit distinct des vêtements propres ?			<u>NB :</u> Les masques chirurgicaux et les cartouches sont à jeter après chaque intervention dans un sac à déchets. Les masques non jetables et les lunettes seront essuyés à la lingette désinfectante à l'intérieur et à l'extérieur
La gestion des déchets (avec mise à disposition de poubelles avec sac) est elle prévue sur les chantiers ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tous les consommables utilisés et souillés doivent être emportés dans un sac fermé en fin de journée et en fin d'intervention
Privilégiez-vous l'arrivée du personnel directement sur le chantier ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le personnel a-t-il pour consigne de se laver systématiquement les mains en entrant ET en sortant de chaque chantier ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Le personnel dispose t-il de gels hydroalcoolique pour les chantiers où il n’y aurait pas de point d’eau facilement disponible ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Y a-t-il un aération régulière des locaux en arrivant sur le lieu de travail ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Les locaux sont-ils climatisés ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Eviter la climatisation en attendant des certitudes scientifiques
Prévoyez-vous un temps pour le nettoyage avec un produit désinfectant de la zone de travaux à la fin de l’intervention ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Avez-vous pris d’autres mesures de prévention à nous préciser ?	.....	
---	-------	--